VIVIANA VALBUENA CAMELO

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (8 SEMESTRE)

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS.



PERFIL PROFESIONAL

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS CON EXPERIENCIA EN ATENCIÓN AL CLIENTE INTERNO Y EXTERNO, ELABORACIÓN DE NOVEDADES DE NÓMINA, INVENTARIOS, DOTACIÓN, PLANES DE BIENESTAR Y CAPACITACIÓN, INDICADORES, HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS CON ORIENTACIÓN AL CLIENTE EN GENERAL, TRABAJO EN EQUIPO ORGANIZACIÓN, PUEDO APORTAR PARA MEJORAS E IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS EN LA COMPAÑÍA.

INFORMACION PERSONAL

NOMBRE:	**VIVIANA VALBUENA CAMELO**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	52.780.066
FECHA DE NACIMIENTO:	07 DE JUNIO DE 1984
LUGAR DE NACIMIENTO:	BOGOTÁ
ESTADO CIVIL:	CASADA
DIRECCIÓN:	calle 128 bis # 92b – 03 apto 4-407
TELÉFONO:	311 2468146
E-MAIL:	vivivalbu1254@gmail.com

FORMACION ACADEMICA

- **UNIVERSITARIOS : UNIASTURIAS**
  ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE EMPRESAS (8 SEMESTRE)
  2017

- **TECNOLOGO: SENA**
  TECNOLOGIA EN GESTIÓN DE NEGOCIOS
  2015

- **ESTUDIOS SECUNDARIOS: IED ALMIRANTE PADILLA**
  2003

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- **POLITECNICO DE COLOMBIA**
  SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN (SIG)
  2023

- **SENA**
  ANALISIS DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO Y LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIACIÓN DEL TERRORISMO - SARLAFT
  2022

- **APLICACION DE HERRAMIENTAS OFIMATICAS CON MICROSOFT EXCEL EN EL ENTORNO LABORAL SENA 40 HORAS**
  2014

EXPERIENCIA LABORAL

NOMBRE DE LA EMPRESA: Proyectos y consultorías RC SAS
CARGO: Asistente Administrativo y financiero
Apoyo logístico.
FUNCIONES: Apoyar en procesos de compras menores: solicitud de cotizaciones, elaboración de órdenes de compra y seguimiento de entregas, Apoyar en la elaboración y consolidación de presupuestos y reportes financieros, Registrar y hacer seguimiento de facturas, cuentas por pagar y cuentas por cobrar, Preparar soportes contables y garantizar que cuenten con la documentación requerida, Gestionar anticipos, reembolsos, liquidaciones de gastos, Coordinar la logística de eventos, reuniones, capacitaciones y desplazamientos, Apoyar en la preparación de materiales, listas de asistencia, kits y papelería para actividades, manejo de áreas administrativas, financieras y operativas Proyectos sociales a comunidades localidades para el sector vulnerable.
TELEFONO: 3150401744
AÑO: 07/02/2024 – ACTUALMENTE

NOMBRE DE LA EMPRESA: TRAINNING SAS.
CARGO: Asistente Administrativa y financiera
Apoyo logístico.
FUNCIONES: Apoyar en procesos de compras menores: solicitud de cotizaciones, elaboración de órdenes de compra y seguimiento de entregas, Apoyar en la elaboración y consolidación de presupuestos y reportes financieros, Registrar y hacer seguimiento de facturas, cuentas por pagar y cuentas por cobrar, Preparar soportes contables y garantizar que cuenten con la documentación requerida, Gestionar anticipos, reembolsos, liquidaciones de gastos, Coordinar la logística de eventos, reuniones, capacitaciones y desplazamientos, Apoyar en la preparación de materiales, listas de asistencia, kits y papelería para actividades, manejo de áreas administrativas, financieras y operativas Proyectos sociales a comunidades localidades para el sector vulnerable.
TELEFONO: 601-7647064
AÑO: 23/01/2020 -11/08/2023

NOMBRE DE LA EMPRESA: QUIROLIFE
CARGO: ASISTENTE QUIROPRÁCTICO
FUNCIONES: ASISTENCIA CONSULTORIOS PARA AJUSTES, ASISTENCIA Y MANEJO DE MÁQUINAS DE EJERCICIO, APOYO ADMINISTRATIVO, NOMINA, NOVEDADES DE NÓMINA Y OTRAS ACTIVIDADES.
JEFE INMEDIATO: MÓNICA AMAYA NÚÑEZ
TELEFONO: 300 5536812
AÑO: 16/08/2018 – 17/01/2020

NOMBRE DE LA EMPRESA: RRH SEGURIDAD PRIVADA
CARGO: COORDINADORA DE TALENTO HUMANO
FUNCIONES: AFILIACIONES (ARL, EPS, CCF), NOVEDADES DE NOMINA (VACACIONES, INCAPACIDADES, LICENCIAS DE TODO TIPO, DESCUENTOS, ETC), APOYO EN NÓMINA, DOTACIÓN (ENTREGA, CONTROL DE INVENTARIO), SELECCIÓN, CONTRATACIÓN, CERTIFICACIONES LABORALES (GENERAR, VALIDACIÓN), INDICADORES, MANEJO DE PLATAFORMA DE SUPERINTENDENCIA DE VIGILANCIA, RECOBRO Y TRANSCRIPCIÓN DE INCAPACIDADES, DEUDAS PRESUNTAS, BIENESTAR, INFORMES, CONTROL ACTUALIZACIÓN DE CURSOS PARA ACTUALIZACIÓN EN ACADEMIAS, NOMINA, APOYO EN PROGRAMACIÓN Y DEMÁS PROCESOS QUE HACEN PARTE DEL ÁREA DE TALENTO HUMANO, .

JEFE INMEDIATO: GIOVANNY RIAÑO
TELEFONO: 3001658
AÑO: 01/03/2016 – 25/05/2018 (LIQUIDADA)

REFERENCIA FAMILIAR

- **NOMBRE DEL FAMILIAR:** JOSÉ VALBUENA
- **CARGO Y/O PROFESION:** INDEPENDIENTE
- **TELEFONO – CELULAR:** 300 3946621

- **NOMBRE DEL FAMILIAR:** FRANCISCO GÓMEZ
- **CARGO Y/O PROFESION:** LOGÍSTICA
- **TELEFONO – CELULAR:** 310 5047636

REFERENCIA PERSONAL

- **NOMBRE:** HÉCTOR BOLAÑOS
- **TELEFONO – CELULAR:** 3118402915

- **NOMBRE:** LINA MAGALLI ORJUELA
- **TELEFONO - CELULAR:** 317 5632230

VIVIANA VALBUENA.

- VIVIANA VALBUENA CAMELO
- **C.C. 52.780.066 Bogotá**

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 52780066

VALBUENA CAMELO
APELLIDOS

VIVIANA
NOMBRES

VIVIANA VALBUENA CAMELO
FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 07-JUN-1984
BOGOTA D.C.
(CUNDINAMARCA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57 ESTATURA | O+ G.S. RH | F SEXO

17-JUN-2002 BOGOTA D.C.
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
IVAN DUQUE ESCOBAR

P-1500103-42106051-F-0052780066-20020925 06519 02268A 02 111943053

Powered by CamScanner

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

VIVIANA VALBUENA CAMELO

Con Cedula de Ciudadanía No. 52.780.066

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TECNÓLOGO EN

GESTIÓN DE NEGOCIOS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Bogotá, a los veinticinco (25) días del mes de enero de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

16534069 - 25/01/2016
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9405006900295CC52780066C.

Powered by CamScanner

REGIONAL DISTRITO CAPITAL
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

ACTA DE GRADO

No Y FECHA REGISTRO 16534069 - 25/01/2016

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CONSIDERANDO

Que: VIVIANA VALBUENA CAMELO, Con Cedula de Ciudadania No. 52.780.066

CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS POR EL SENA, RESUELVE OTORGARLE EL TÍTULO DE:

TECNÓLOGO EN GESTIÓN DE NEGOCIOS

En constancia de lo anterior se firma la presente en Bogotá, a los veinticinco (25) días del mes de enero de dos mil dieciseis (2016)

Firmado Digitalmente por
JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

JORGE ALBERTO BETANCOURT RODRIGUEZ
SUBDIRECTOR CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 940500600295CC52780066A.

Powered by CamScanner

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

El Ministerio de Educación Nacional

y en su nombre la

Institución Educativa Distrital

Almirante Padilla

Jornada Nocturna

Autorizada por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.
según Resolución No. 7560 del 24 de Noviembre de 1998

Confiere a:

Viviana Valbuena Camelo

C.C. 52.780.066 de Bogotá, D.C.

el Título de:

Bachiller Tecnológico

Con énfasis en Comercio y Sistemas

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Técnica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes

CONCEPCION BERMUDEZ MONCADA
Rectora

MIREYA IVONNE MAHECHA VARGAS
Secretaria

Anotado el Folio No. 103 del Libro para Control Interno de Diplomas No. 20

Dado en Bogotá, D.C., a 1 de Diciembre de 2003

No requiere Registro de la Secretaría de Educación,
según Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994,
y 2150 del 5 de Diciembre de 1995,
de la Presidencia de la República.

Powered by CamScanner

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL
ALMIRANTE PADILLA
JORNADA NOCTURNA
CALLE 76 A SUR No. 1D- 59 ESTE
TELEFONOS 7611604-7672628
BOGOTA, D.C.

Inscripción S.E. 4960 *Inscripción Dane 11185001425*

En la ciudad de Bogotá; D.C., al primer día del mes de Diciembre de 2003, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los estudiantes de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría de la ***INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL ALMIRANTE PADILLA****, aprobada en el nivel de Educación Media Técnica y autorizada por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C., para otorgar el Título de BACHILLER TECNOLÓGICO* ***con énfasis en Comercio y Sistemas;*** *según Resolución No. 7560 del 24 de Noviembre de 1998 .*

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller Tecnológico
Con énfasis en Comercio y Sistemas

al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Viviana Valbuena Camelo
C.C. 52.780.066 de Bogotá, D.C.

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 20 del 1 de Diciembre de 2003, consta de 106 estudiantes; comienza con el nombre de ACOSTA CARDENAS FABIO y termina con el nombre de YATE CARLOS ANDRES. Firmada por ***CONCEPCION BERMÚDEZ MONCADA*** *(Rectora) y* ***MIREYA IVONNE MAHECHA VARGAS*** *(Secretaria).*

Dada en Bogotá, D.C., a 1 de Diciembre de 2003.

No requiere Registro de la Secretaría de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

CONCEPCION BERMUDEZ MONCADA
Rectora
C.C. 41.544.126 de Bogotá

MIREYA IVONNE MAHECHA VARGAS
Secretaria
C.C. 51.610.630 de Bogotá

VISUAL LASER

Powered by CamScanner

El suscrito Recursos Humanos de PROYECTOS Y CONSULTORÍAS RC S.A.S

NIT. 900.279.352-0

CERTIFICA

Que, **VIVIANA VALBUENA CAMELO** identificada con cédula de ciudadanía **No. 52.780.066,** labora en nuestra empresa desde 07 de enero de 2024 a la fecha, desempeñándose como Asistente Administrativa y financiera Apoyo logístico, para proyectos sociales y comunidades en la localidad para el sector vulnerable.

Se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá a los 19 días del mes de noviembre de 2025.

Cordialmente,



RAMON ELIAS CARMONA LOZANO
Representante legal
Proyectos y Consultorías RC SAS

Proyectos & Consultorías RC SAS

TRAINNING SAS

CERTIFICACIÓN

Hace constar que la señora VIVIANA VALBUENA CAMELO identificada con cédula de ciudadanía No. 52.780.066, laboro en nuestra empresa desde 23 de enero de 2020 al 11 de agosto de 2023, desempeñándose como Asistente Administrativa y financiera Apoyo logístico, para proyectos sociales y comunidades en la localidad para el sector vulnerable.

Se expide a los treinta y uno (31) días de enero de dos mil veinticinco (2025).



LINA ORJUELA
Coord. Administrativa.
TRAINNING SAS.

QUIROLIFE COLOMBIA SAS

CERTIFICA QUE

VIVIANA VALBUENA CAMELO identificada con Cédula de Ciudadanía número **52.780.066** expedida en **Bogotá,** laboró al servicio de esta compañía desde el 16 de Agosto de 2018 hasta el 17 de Enero de 2020 mediante un contrato a término indefinido, desempeñando el cargo de **Asistente de Quiropráctica.**

La presente se expide a solicitud del trabajador dirigida A QUIEN INTERESE, con fecha de 14 de Julio de 2022

Atentamente,

MÓNICA AMAYA NÚÑEZ
OFFICE MANAGER
3005536812
CARRERA 23 # 137 30

Powered by CamScanner

RRH SEGURIDAD LTDA

NIT 900316691-3

El suscrito JEFE DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO.
NIT. 900.316.691-3

CERTIFICA

*Que el (la) señor (a) **VALBUENA CAMELO VIVIANA**, identificado (a) con cedula de ciudadanía N.52.780.066 DE BOGOTA, laboro en la compañía como, CORDINADORA DE TALENTO HUMANO, desde el día 01 de marzo de 2016 hasta el 25 de mayo de 2018, con un contrato a término indefinido.*

Se expide esta certificación a solicitud del interesado, a los (05) días del mes de junio del 2018.

Atentamente,

Jose Gomez
D.P.T.R. financiera

GIOVANNY RIAÑO CORREDOR – GERENTE
Calle 35 sur # 50a – 15 Telefax 300 16 58 –Ext 102 Gestión Humana
e-mail: rrhseguridadltda@hotmail.com

ASTURIAS
Corporación Universitaria

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA DE ASTURIAS

Personería Jurídica No. 1110 del 2 de febrero Ministerio de Educación Nacional.
Vigilada Mineducación

Certifica que:

Viviana Valbuenacamelo

CC 52780066

Cursó y aprobó el:

Diplomado Internacional de Gerencia de Proyectos bajo lineamientos PMI

Con una duración de 130 horas.

Se expide en Bogotá D.C. el 12 de diciembre de 2025

Ester Martín-Caro

RECTORA

Verificable en https://www.credly.com/go/ZWw6qYDI



Instituto Europeo de Posgrado

INSTITUTO EUROPEO DE POSGRADO

Certifica que:

Viviana Valbuenacamelo

CC 52780066

Como:

Experto en Gestión de Proyectos según PMI

Con una duración de 130 horas.

Se expide en Bogotá D.C. el 12 de diciembre de 2025

CARLOS PÉREZ CASTRO

DIRECTOR

Verificable en https://www.credly.com/go/YRFJ63T6